

---

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním,  
vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám tento

# **Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Němčany**

**školní rok 2024/2025**

**Platnost od 1. září 2024**

**V Němčanech dne 1.9.2024**

**Mgr. Zuzana Olejníková**  
**ředitelka školy**

## **1. Obecná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
  - žáky základních škol – přesnídávky, obědy
  - zaměstnance základních a mateřských škol - obědy

### **Práva a povinnosti žáků**

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ, je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádoby po konzumaci oběda odnést na odkládací stůl a zanechat své místo čisté
- žák je povinen odkládat své svršky a aktovku na místo k tomu určené /šatna v přízemí ŠJ, třída/
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonsumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídelny
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 13.00 hod.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídelny pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

## **2. Organizace provozu stravování**

### Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena dle výdeje:

\* Výdej přesnídávek od 8.45 do 9.00 hod. (pokud není stanoveno jinak, např. o prázdninách)

\* Výdej obědů od 11.25 do 13.00 hod. (pokud není stanoveno jinak, např. o prázdninách)

Výdej obědů do jídlonosičů od 11.00 - 11.15 hod.

Oběd žáci, zaměstnanci ZŠ, MŠ od 11.25-13.00 hod. (dle vyuč. rozvrhu)

### Ceny stravného

#### **MŠ – skupina I.**

• přesnídávka a pitný režim	8,- Kč
• oběd	27,- Kč
• svačina	<u>8,- Kč</u>
dopolední stravné	35,- Kč
celodenní stravné	43,- Kč

#### **MŠ – skupina II.**

• přesnídávka a pitný režim	10,- Kč
• oběd	29,- Kč
• svačina	<u>8,- Kč</u>
dopolední stravné	39,- Kč
celodenní stravné	47,- Kč

#### **ZŠ**

• přesnídávka a pitný režim	10,- Kč
• oběd	29,- Kč
• dospělí zaměstnanci oběd	33,- Kč (využívá se příspěvek FKSP)

### **Upozornění pro rodiče:**

Podle nařízení vlády ČR a zákona 561/2004 a vyhlášky 107/2008 Sb.,

děti, které dovrší ve školním roce 7 let, platí za stravu více dle výživových norem a finančního limitu na nákup potravin. Tím jsou zařazeny do II. skupiny 7 – 10 let.

### **3. Přihlašování a odhlašování stravy**

#### **Přihlášení k odebírání stravy**

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána na ZŠ, kde se stravuje, nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy [www.zs-nemcany.cz](http://www.zs-nemcany.cz). Přihlášky na nový školní rok budou přijímány pro žáky ZŠ vždy od 1. 9. daného školního roku. Děti z MŠ budou přihlášeny na stravování automaticky na základě přihlášky do MŠ.

Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

#### **Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Žáci MŠ, ZŠ a dospělí odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají **polodenní** - přesnídávku a oběd, nebo **celodenní stravu** - přesnídávku, oběd a odpolední svačina. Žáci ZŠ mají možnost odebírání přesnídávek a obědů.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si mohou rodiče **dítěte MŠ** nejpozději den předem do 13,00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje na první den po víkendu nebo den následující po st. svátku, musí ji odhlásit v den předchozí víkendu (den předcházející svátek) nebo v následující den po víkendu či svátku do 8.00 hodin formou SMS - **MŠ Berušky 732 509 675, MŠ Motýlci 736 192 154**.

Odhlásit stravu si může **strážník ZŠ** nejpozději den předem do 13,00 hodin, v případě pondělka do 13,00 hodin předešlého pátku a to elektronicky na webových stránkách: [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz) na základě přiděleného přihlašovacího jména a prvotního hesla (viz příloha č.3 k vnitřnímu řádu ŠJ)

**Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.**

V případě, že rodič ví o blížící se absenci z důvodu návštěvy lékaře, rodinných důvodů apod. odhlašuje si oběd sám některou z výše uvedených možností. Vyučující není povinen oběd odhlašovat.

## Forma placení obědů

- Obědy mohou být hrazeny **bankou – jednorázový příkaz** od ZÁŘÍ – ČERVNA šk. roku.  
- číslo účtu školy: **27-3882660257/0100 KB.**
- Složenkou na číslo účtu školy: **27-3882660257/0100**
- Každé dítě/žák** obdrží **variabilní symbol**, který bude rodič užívat při zadávání platby.
- Zaměstnancům bude výše stravného odečtena ze mzdy.
- Na svém účtu si musíte zadat jednorázový příkaz pro č. účtu uvedeného v bodě 1.  
Strava se platí předem, splatnost vždy do 15. dne v měsíci na celý daný měsíc.
- Rodiče si kontrolují, zda platba v daném měsíci proběhla, v opačném případě částku neprodleně uhradí hotově v kanceláři ŠJ. V případě neuhrazení částky dochází následující měsíc k pozastavení odběru stravy.
- Placení obědů za hotové** lze jen ve výjimečných případech. Při placení si vrácenou hotovost ihned přepočítejte. Pozdějším reklamám nemůžeme vyhovět.
- Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v ČERVENCI.

## Výše platby:

**MŠ strava 850,-Kč**

**úplata MŠ 500,-Kč.**

**ZŠ strava bez svačinek 650,-Kč**

**strava se svačinkami 900,- Kč**

**Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.**

## Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2008 Sb., o školním stravování (je součástí této směrnice jako Příloha č.1), z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

#### **4. Jídelní lístek**

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy [www.zs-nemcany.cz](http://www.zs-nemcany.cz) a [www.jidelna.cz](http://www.jidelna.cz) (pro žáky ZŠ)
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

#### **Alergeny**

Seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy. Tvoří také součást tohoto vnitřního řádu ŠJ jako samostatná Příloha č. 2.

**Upozornění!!** Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

#### **5. Vlastní organizace stravování**

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně nebo ve třídě. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů - talířky, příbory a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného pro vrácení nádobí. Zbytky jídla vyškrábou do kbelíku na to určený.
4. Žáci po sobě zanechávají čistý stůl, nádobí je odneseno, v případě nutnosti využijí poskytnuté prostředky (hadru) na očištění místa a případně smetáček.
5. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## Konzumace jídla

### **Pravidlo – nemusíš sníst, ale ochutnej!**

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Polévku si nalévají starší žáci, mladší pod dohledem vyučujícího či dozoru podle hesla – naley si tolik, kolik sníš, raději si přidej!. Hlavní chod vydávají pracovnice školní kuchyně. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7
6. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

### **Dozory na jídelně**

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru v jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního prostoru
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků nebo zajistí úklid sama, pokud pracovnice provozu ŠJ nemůže
  - reguluje osvětlení na jídelně
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

## **6. Podmínky zajištění BOZ v prostorách ŠJ**

V prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví. Výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dozor.

### **Stravování v době nemoci žáka**

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v bodu 2 tohoto provozního řádu.

Pokud strážník odeberá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, **do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.**

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.

### **Úrazy ve školní jídelně**

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

### **Škody na majetku školní jídelny**

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **7. Závěrečná ustanovení**

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Součástí Vnitřního řádu je:
  - Provozní řád školní kuchyně
  - Dodatek č. 1 - Povinné vyloučení žáka ze školského zařízení (§ 31 ŠZ )
  - Příloha č. 1 - Vyhláška č. 107/2008 Sb.
  - Příloha č. 2 - Seznam alergenů
  
  - Příloha č. 3 – elektronické odhlašování obědů ZŠ

**5. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.**

Blanka Maradová, vedoucí školní jídelny .....

Mgr. Zuzana Olejníková, ŘŠ .....

V Němčanech dne 1.9.2024