

Na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vydávám tento

Školní řád

ZŠ Němčany

školní rok 2017/2018

Platnost od 1. září 2017

V Němčanech 31. 8. 2017

Mgr. Zuzana Olejníková
ředitelka školy

1. Obecná ustanovení

a) Tento školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní a mateřské škole Němčany, okres Vyškov, Němčany 37, příspěvková organizace** (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, jejich zákonným zástupcům, zaměstnancům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

d) Nedílnou součástí školního řádu je příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Vzdělání v Základní škole Němčany si vybral spolu s rodiči žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

Základní pravidla:

- Vstoupil jsi - pozdrav.
- Odcházíš - rozluč se.
- Chceš-li - řekni prosím.
- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
 - Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
 - Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
 - Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodců.

2 Práva a povinnosti

2.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců (Zákon 561/2004 sb. – školský zákon, § 21)

Žáci mají právo na:

- a) vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, ředitel školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informaci a poradenskou činnost školy nebo školského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání podle tohoto zákona.

Žáci si mohou ustanovit „Úmluvu třídy“.

V případě jakéhokoli problému i v případě, že se žák cítí poškozen, má možnost se obrátit s žádostí o řešení na kteréhokoli zaměstnance školy.

Práva žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Žákům budou zajištěna podpůrná opatření dle vyhlášky 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na individuální vzdělávací plán, sestavený v souladu se školním vzdělávacím programem, který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání.

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků:

zákonní zástupci nezletilých žáků mají uvedená práva žáků s výjimkou písmene a) a d).

2.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

(Zákon 561/2004 Sb. – školský zákon § 22)

Povinnosti žáků:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním vnitřním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit aby žák docházel do školy a řádně se vzdělával,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
(viz. Docházka do školy a omlouvání žáka),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 tohoto zákona (Školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.

2. 3. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, vystupují vůči sobě navzájem zdvořile, ohleduplně a vyvarují se jakéhokoliv hrubého slovního či fyzického jednání.
- c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před veškerými formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je

s ním jinak špatně zacházeno, oznámí to řediteli školy, ten deleguje osobu, která se následně spojí se všemi orgány na pomoc dítěti (Odborem sociálních věcí, obvodním lékařem, příj. Policií ČR).

d) Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

f) Informace o výsledcích výchovy a vzdělávání žáka podávají třídní učitelé zákonným zástupcům žáka prostřednictvím:

1. třídních schůzek,
2. individuálních konzultací
3. zápisů v žákovské knížce, deníčku žáka.

V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka vedení školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

g) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Povinností zákonného zástupce je se na tuto schůzku v předem dohodnutém termínu dostavit.

h) Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají i osoby, které plní vůči žákovi vyživovací povinnost.

3. Informace o vnitřním režimu školy

3.1. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, omlouvání nepřítomnosti žáka

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné. Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky také povinná.

a) Pro vstup do školy a odchod ze školy slouží pouze hlavní vchod. Vyučování začíná v 8.00 hod., školní budova je pro žáky otevřena od 7.30 hod. a uzamyká se v 8.00 hod. Příchod žáků po 8.00 hodině je pokládán za pozdní. Opakuje-li se častěji, upozorní třídní učitel rodiče žáka na jeho nedochvilnost. Opakující se pozdní příchody budou řešeny kázeňským opatřením.

b) Žáci si po příchodu do budovy školy odkládají obuv a svršky v šatně na místo k tomu určené. Přezouvají se v šatně do domácí obuvi, která není poškozená.

c) Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena po celou dobu, kdy v ní probíhá veškerá činnost.

d) Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, přicházejí do třídy nejpozději 10 min před začátkem vyučování, připraví se na vyučování.

e) Na začátku vyučovací hodiny je žák ve třídě na svém místě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu.

f) **Nepřítomnost žáka** ve vyučování je třeba omlouvat vždy písemně zákonným zástupcem žáka.

Předem známá nepřítomnost: (písemná omluva od zákonného zástupce žáka)

- 1 vyučovací hodina – třídní učitel nebo vyučující té hodiny,
- více vyučovacích hodin, 1 - 3 dny – třídní učitel,
- více než 3 dny – ředitel školy na základě vyjádření třídního učitele.

Nepřítomnost pro nemoc: telefonicky, sms zprávou nebo elektronickou poštou třídnímu učiteli, nejpozději do 24 hodin od zahájení nepřítomnosti. Po návratu do školy je nutná písemná omluva v žákovské knížce/ deníčku do 3 dnů tř. učiteli podepsaná jedním ze zákonných zástupců.

g) Žák může odejít v průběhu vyučování, pokud zákonní zástupci žáka předloží písemnou žádost o uvolnění dítěte z vyučování třídnímu učiteli. Žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu dané hodiny. Žák odchází ze školy v doprovodu rodičů. Má-li odejít sám, rodiče výslovně uvedou toto v žádosti.

h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

i) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce jednak zákonného zástupce žáka, ale i příslušný orgán péče o dítě.

j) V případech, kdy absence žáka přesáhne ve školním roce v úhrnu více jak 100 hodin, má škola právo vyžadovat na omluvu následujících absencí lékařské potvrzení.

k) O uvolnění žáka mohou žádat i zájmové organizace (sportovní oddíly, DDM, ZUŠ atd.). Žádost musí obsahovat souhlas zákonných zástupců, kteří jsou pak povinni stanoveným způsobem žákovu nepřítomnost omluvit.

l) Po ukončení vyučování žáci opouští třídu, odchází do šatny, uklidí své přezůvky, obléknou se a odchází domů. Ti žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jdou na oběd do školní jídelny v určeném čase. Po obědě žáci odchází domů, do školní družiny nebo do kroužku.

m) Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu a odcházejí po obědě domů, se zbytečně sami nezdržují v prostorách školy, opouští školní budovu, odchází domů, na autobus nebo čekají

před školou na doprovod. Po opuštění školní budovy žákem, škola již nenese odpovědnost za následky jeho chování.

n) Pokud žák odejde domů a později se vrací do zájmového kroužku, přichází nejdříve 5 minut před jeho začátkem a čeká na vedoucího kroužku na dohodnutém místě.

3. 2. Provoz v budově školy

a) Školní budova je volně přístupná zvenčí v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Školnice ji uzamyká v 8.00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikový východ je zevnitř volně otevíratelný.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen v přízemí i v 1. patře, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Po skončení provozu MŠ je budova zajištěna alarmem.

b) Ráno při příchodu žáků do školy vykonává dohled nad žáky v šatně a v hale školnice. Ve třídách v době přípravy na vyučování mají dohled nad žáky třídní učitelky, každá ve své třídě. Třídní učitelka je přítomna ve třídě dříve než dojíždějící žáci.

c) Pokud žák přijde do školy pozdě (po 8.00 hod.), zvoní! Kdo dítěti otevře, ten je zodpovědný i za následné uzavření budovy a informování třídního učitele o příchodu dítěte.

d) Cizí osobu do budovy školy může vpustit pouze zaměstnanec školy, který ji doprovodí osobně na místo jednání.

e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, (vyjma přestávky po 1. vyučovací hodině, která slouží ke společným svačinám a trvá 15 minut), slouží k osvěžení, přípravě na další vyučování a relaxaci ve třídě nebo na chodbě příslušného patra. Žáci se zbytečně nezdržují na schodištích a v prostorách WC. Okna otevírají pouze dospělé osoby. Se žaluziemi také manipulují pouze dospělí.

Přestávka po 1. vyučovací hodině trvá 20 minut a doporučuje se využít ji pro pobyt dětí venku na školním dvoře a pohybové aktivity. Žáci mohou též využít možnosti předplatit si školní svačinky, které se podávají o velké přestávce ve školní jídelně.

f) Dohled nad žáky o přestávkách mají pedagogové. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pedagoga. Během dohledu nad žáky o přestávkách nesmí pedagog vykonávat jinou činnost (př. oprava sešitů, četba knih...). Pokud se z vážných důvodů musí vzdálit, předá dohled jednoznačnou dohodou kolegovi/kolegyni. V průběhu přestávky po 1. vyučovací hodině si pedagogové rozdělí dohled tak, aby byl zajištěn ve všech prostorách, kde bude žákům umožněn pobyt.

g) Během vyučování a o přestávkách není pro žáky přípustné opouštět školní budovu. Možné je to tehdy, pokud si žáka přijde vyzvednout jeho zákonný zástupce (zdravotní důvody, rodinné důvody....)

h) Přejít do sokolovny a na výuku mimo školní budovu si organizuje pedagog, který tuto výuku vede. Ten sdělí dětem závazné pokyny.

i) Při odchodu ze třídy poslední vyučující zkontroluje třídu, zavře okna, vypne světla i PC. Třídu uzamyká po úklidu školnice. Stejně tak při ukončení náboženství či zájmových aktivit.

3.3. Žákovské služby

a) Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklosti třídy a třídního učitele.

3.4. Chování ve škole

a) Každý žák má právo slušně vyjadřovat své názory. Přitom respektuje práva všech zaměstnanců školy a svých spolužáků. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie, sexuálního obtěžování nebo ostatních sociálně patologických jevů bude situace řešena ve spolupráci s učiteli, vedením školy a zákonnými zástupci dle příslušného programu prevence výše uvedených jevů.

b) Žáci dbají na dodržování pravidel bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu.

c) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude vzdělávat (plnit zadaný úkol, procvičovat probrané učivo atd.) a zároveň bude pod dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo pod dohledem jiného zaměstnance školy, který je zletilý a je se školou v pracovně-právním vztahu). O tomto opatření budou prokazatelně informováni zákonní zástupci žáka. Při opakovaném výše uvedeném nevhodném chování škola přistoupí k uložení kázeňského opatření.

d) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených tímto školním řádem a „školským zákonem“.

e) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Na konci klasifikačního období je žák hodnocen z chování na vysvědčení.

f) Dopustí-li se žák jednání podle bodu d), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

g) Do školy žák nenosí nepatřičné věci, cennosti, mobilní, elektroniku a větší částky peněz.

h) S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Neodkládá jej v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon jen ve výjimečných situacích (sms, tel. hovor). Mobilní telefon vypínají žáci při vstupu do školní budovy. V době vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. Je zakázáno pořizovat pomocí mobilního telefonu nebo jiného záznamového zařízení zvukové a video záznamy.

3. 4. Chování ve školní jídelně

a) Do jídelny odcházejí žáci společně s vyučujícím, ten nad nimi v době svačinek a oběda vykonává i dohled.

b) V jídelně žáci dbají pokynů všech vyučujících, zvláště pak pedagogického dohledu, dodržují základní hygienická pravidla a zásady kulturního chování a stolování.

c) Po skončení oběda odchází žáci domů, žáci navštěvující některou ze zájmových aktivit na škole či náboženství, vyčkají příchodu vyučujícího v určené třídě, nebo jiném dohodnutém místě.

d) V prostorách školy mimo dobu vyučování se mohou žáci zdržovat jen za přítomnosti některého z učitelů, nebo tehdy, převezme-li za jejich pobyt zodpovědnost plnoletá, ředitelem pověřená osoba.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

4. 1. Poučení o bezpečnosti žáků

a) Poučení o bezpečnosti na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

se školním řádem, se zásadami bezpečného chování v prostorách školy a na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

b) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

c) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví, informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

d) Poučení na počátku první vyučovací hodiny: především tělesné výchovy, či práci na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování, a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

e) o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a žákovských knížek žáků.

4. 2. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob.

b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci v době vyučování i při akcích mimo budovu a areál školy svévolně neopouští svoji skupinu a vymezené prostory a řídí se pokyny vyučujícího.

d) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, nevolnosti, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

e) Každý úraz, poranění či nevolnost, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo při mimoškolních aktivitách, jsou předány k ošetření zdravotníci školy. Třídní učitel neodkladně informuje rodiče a ředitelku školy. Zapiše úraz do knihy úrazů. *(Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví).*

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

1) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.

2) Informovat ředitele školy.

3) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.

4) Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.

5) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.

6) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

f) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby starší 18 let. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance.

g) Zjistí-li žák únik plynu, nebezpečí požáru nebo jinou situaci ohrožující bezpečnost lidí a majetku, neprodleně to nahlásí nejbližší dospělé osobě.

h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy, ten postupuje v souladu s protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

i) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek s výjimkou prostorů k tomu určených.

j) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrospotřebiči, zásuvkami, osvětlovacími tělesy, jističi elektrického proudu, počítači, hydranty, uzávěry vody, kohouty umyvadel, plynu, ústředního topení, žaluziemi, uzávěry oken, tělocvičným nářadím, apod., pokud to přítomný učitel, nedovolí.

k) Při organizování vyučování (vzdělávací cesty, vycházky, výlety) mimo školu projedná vyučující problematiku zajištění bezpečnosti s ředitelkou školy nejpozději den předem. Při pomoci nepedagogických osob zůstává zodpovědnost za bezpečnost žáků na vyučujícím učiteli. Žáci budou předem poučeni, záznam o chování a poučení o bezpečnosti na akci organizované mimo budovu školy bude zapsán do žákovských knížek a třídní knihy.

l) Za bezpečnost cesty žáků do školy a ze školy zodpovídají rodiče. O cestování žáka na kole rozhodují rodiče, kteří jsou zodpovědní za vybavení dítěte pro jízdu z hlediska pravidel silničního provozu a i zajištění kola proti zcizení zámekem. K ukládání jízdních kol je určen stojan před školní budovou.

4. 3. Oblékání se, upravenost

a) Povinností žáka je chodit čistý a upravený, zejména tak, aby různými doplňky nemohl zapříčinit své či cizí zranění. Doporučuje se pevná přezůvková obuv.

b) V hodinách tělesné výchovy cvičí žáci v předem stanoveném cvičebním úboru a ve sportovní obuvi. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz.

c) Při výuce výtvarných či pracovních činností chrání žáci svůj oděv pracovním oblekem.

d) Na kulturní a společenské akce se žák obléká společensky, přiměřeně významu této akce.

e) Při zjištění výskytu vší dětské, je žák s největším taktem oddělen od ostatních dětí a s dozorem setrvává do příchodu rodičů, jejichž povinností je zamezit dalšímu šíření infekce.

4. 4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody práce

umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

b) Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, či jinému ponižujícímu jednání. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.

c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

d) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

e) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

g) V případě, že vznikne podezření, že žák je ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování nebo při akci pořádané školou, ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení, a bude postupováno tak, jako při vážném ohrožení žáka na zdraví či životě, dále uvědomí zákonného zástupce žáka, oddělení péče o dítě ve Slavkově u Brna, PČR.

h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku (i zábavnou) a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

i) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

j) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost při vyučování, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

k) Žákům je zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují jejich mravní vývoj (násilí, sex, rasismus, terorismus aj.).

5. Pravidla pro zacházení s majetkem školy a spolužáků

a) Majetek školy, spolužáků, nebo zaměstnanců školy chrání žák před poškozením, případně

ztrátou. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou prokazatelně žák zavinil, dojde ze strany vedení školy k jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem, kde se dohodne postup a způsob nápravy.

- b) Zjistí-li žák, že v době jeho nepřítomnosti někdo poškodil jeho místo, učební pomůcky, nebo kteroukoliv osobní věc neprodleně to nahlásí třídnímu učiteli.
- c) Přemísťovat nábytek ve třídě smějí žáci jen se souhlasem učitele.
- d) Žákům je zakázáno vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou majetkem školy, kromě zapůjčených učebnic a učebních pomůcek.
- e) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku.
- f) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- g) Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci nebo velké finanční obnosy. Ve výjimečných případech si je mohou uschovat v ředitelně školy (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) V případě, že cennosti neuloží do bezpečí, je žák sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně oznámí svému třídnímu učiteli.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- 1) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (*nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...*),
 - 2) pokus o dohledání věci,
 - 3) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitele školy,
 - 4) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - 5) oba vyplněné tiskopisy odevzdá ŘŠ,
 - 6) ŘŠ zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
 - 7) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ŘŠ založí.
- h) Žádný žák si nesmí půjčovat věci spolužáka bez jeho souhlasu.

6. Doporučené chování žáků mimo vyučování:

- a) Za chování žáků v době mimo vyučování a mimo školní budovu odpovídají rodiče. –
- b) Níže uvedené dva odstavce jsou myšleny jako doporučení a bývají součástí poučení žáků o bezpečnosti chování a bezpečnosti silničního provozu.
- c) Cestou do školy, ze školy a před školou by se žáci měli chovat slušně. Stejně tak by se měli chovat v dopravních prostředcích a na autobusové zastávce.
- d) Žáci by měli dbát na čistotu okolí školy, odpadky dávat do košů, nepoškozovat keře a další zeleň.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je platný na dobu neurčitou.
- b) Školní řád schvaluje školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady, budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.
- d) Podle §30 školského zákona č.561/2004Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem:
- vyvěšením na informační tabuli u hlavních vchodových dveří školy,
 - umístěním na webové stránky školy,
 - zpřístupněním v ředitelně školy.
- e) Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na pracovní poradě a prostřednictvím vnitřní počítačové sítě; žáci školy jsou s ním seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a informační tabule, kde je vyvěšen; zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v ředitelně školy, na informační tabuli v chodbě školy a na webových stránkách školy.
- f) Tímto řádem se ruší platnost stávajícího školního řádu.
- g) Nedílnou součástí jsou všechny přílohy řádu.

V Němčanech 28. 8. 2012

Mgr. Markéta Moudrá
ředitelka školy

V Němčanech 26. 5. 2014

Jana Doleželová
ředitelka školy

V Němčanech 31.8.2017

Mgr. Zuzana Olejníková
ředitelka školy

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu ZŠ Němčany

Pravidla pro hodnocení žáků

ve škole a na akcích pořádaných školou

Pravidla pro hodnocení žáků ve škole a na akcích školou vycházejí ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Stanovují způsob hodnocení žáků a jsou závazná pro všechny vyučující na ZŠ Němčany. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu ZŠ Němčany a obsahují:

A. Pravidla pro hodnocení chování

- 1 Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou
 1. 1 Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD (LMD)
 - 2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika
 - 3 Výchovná opatření
 3. 1 Pochvaly a ocenění
 3. 2 Kázeňská opatření
 - 4 Kázeňský řád

B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

- 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace
 - 3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a umělecko-výchovného zaměření
 3. 3 Klasifikace celkového prospěchu žáka na vysvědčení
- 4 Zásady pro používání slovního hodnocení
 4. 1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 6.1 Komisionální zkouška
 - 6.2 Opravná zkouška
- 7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. Pravidla pro hodnocení chování

1 Zásady pro hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

b) Kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování:

- dodržování pravidel řádu školy ve škole a na akcích organizovaných školou
- chování k dospělým a spolužákům
- neomluvená absence.

c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

d) Hodnocení chování je pravidelně zařazováno do třídnických hodin.

e) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období) na třídních schůzkách,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

1.2 Zásady pro hodnocení chování žáků s poruchami chování a ADHD (LMD)

a) Hodnocení chování dětí, u nichž byly diagnostikovány poruchy chování, poruchy pozornosti provázené hyperaktivitou a slabší nadání, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup.

b) Na základě projevů, kterými se tyto poruchy projevují (snadná rozptýlitelnost vnějšími podněty, potíže s udržením pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, atd.), uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup a subjektivní posouzení, zda je přestupek důsledkem poruchy, či uvědomělým porušením dohodnutých pravidel chování.

2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika

Stupeň 1 (velmi dobré): - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 3-10 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé): - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 11 a více neomluvených hodin.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a po projednání na pedagogické radě. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

3 Výchovná opatření

podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. a podle ustanovení § 31 školského zákona č. 561/2004 Sb.

Výchovnými opatřeními se rozumějí pochvaly a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též kázeňská opatření v případě nerespektování školního řádu.

3. 1 Pochvaly a ocenění

Pochvala:

- ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu
- uděluje vyučující,
- zápis do žákovské knížky.

Pochvala třídního učitele:

- ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností
- uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících
- zápis do žákovské knížky v daném pololetí, evidence v katalogovém listu žáka

Pochvala ředitele školy:

- ocenění významnějších skutků celoškolského významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, za mimořádný projev humánnosti, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou aktivní práci.
- uděluje ředitel školy, schvaluje ped. rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem, evidence v katalogovém listu žáka
- záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel

Jiné formy ocenění:

- ústní pochvala před kolektivem třídy, školy
- diplom
- věcná odměna

- zveřejnění na www stránkách školy, v kronice, v tisku, na nástěnce

3. 2 Kázeňská opatření

a) Tato kázeňská opatření jsou udělována vzestupně, napomenutí třídního učitele nemusí být ale opatřením nejnižším, pokud je žákův přestupek zhodnocen třídním učitelem, ředitelem školy, pedagogickou radou jako závažnější. Kázeňská opatření se udělují v příslušném pololetí.

b) Napomenutí nebo důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy, nezaznamenávají se na vysvědčení.

Napomenutí třídního učitele:

- za drobné porušení školního řádu
- uděluje ji třídní učitel, bezprostředně po vzniku přestupku
- zápis do žákovské knížky

Důtka třídního učitele:

- za opakovaná drobná porušení v rámci školního řádu v daném pololetí
- uděluje ji třídní učitel
- zápis do žákovské knížky
- evidence v katalogovém listu žáka

Důtka ředitele školy:

- za závažná porušení školního řádu
- 1-2 neomluvené hodiny
- uděluje ji ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, schvaluje ped. rada
- oznámení zákonným zástupcům doporučeným dopisem,
- evidence v katalogové listu žáka.

Jiné formy kázeňských opatření:

- ústní napomenutí vyučujícím
- písemné napomenutí vyučujícím, třídním učitelem, do žákovské knížky
- svolání výchovné komise

3 Kázeňský řád

a) Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za *drobná* a která za *závažná*.

b) Vždy se posuzují za jedno školní pololetí.

c) Uvedené vymezení poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.

d) Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních

pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Drobná porušení školního řádu:

pozdní příchod do vyučování (3x za pololetí), navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...), vykřikování v hodinách, vyrušování mobil. tel. v hodině, omezování okolí (křik, běhání, apod.), vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), časté a opakované zapomínání pomůcek a domácích úkolů.

Závažná porušení školního řádu:

opakované pozdní příchody do vyučování (více jak 3x), podnapilost, kouření, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.), neomluvené hodiny, úmyslné ničení majetku, úmyslné ublížení na zdraví, kyberšikana- agresivní a nevhodné použití elektronických informačních kanálů a komunikačních přístrojů (nahrávání ponižujících situací na mobilní telefon, fotoaparát, kameru a internet a jejich případné rozesílání a zveřejňování, eventuálně ponižování pomocí emailových zpráv, blogů apod., krádež, recidiva, drzost, zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žáků (dle posouzení učitelem), lež (dle posouzení učitelem), neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, výjezdy, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.), prokázané nošení nebezpečných předmětů do školy.

B. Pravidla pro hodnocení vzdělávání

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

a) Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi a to zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

b) Hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu; je ukazatelem, jak dítě dosahuje cílů základního vzdělávání.

c) Při hodnocení se vždy respektuje individualita žáka. Hodnocení je souhrnem individuálního pokroku žáka a porovnání se standardem.

d) Základem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení toho, čeho žák dosáhl.

e) Do hodnocení se promítá:

- píle žáka,
- osvojení vědomostí, dovedností a postupů,
- práce s informacemi,

- úroveň komunikace a tvořivost,
- vztah k předmětu.

f) Při klasifikaci posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

g) Žáci s vývojovými, smyslovými a tělesnými poruchami jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.

h) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

i) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku v termínu určeném ředitelem školy. Ke konzultacím a opravné zkoušce se žák dostaví v doprovodu zákonného zástupce. Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován v daném vyučovacím předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

j) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

k) V průběhu klasifikačního období se využívají různé formy hodnocení:

- slovní
- bodové,
- klasifikačním stupněm
- sebehodnocením,
- vzájemným hodnocením,
- žakovským portfoliem.

l) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žakovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí zápisem v čtvrtletním přehledu v žakovské knížce
- kdykoli na požádání.

m) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně pozváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a chování jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nikoli veřejně.

n) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení žáků je nedílnou součástí hodnocení, která přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální. Sebehodnocením si žák uvědomuje:

- co se mu daří
- ve kterých oblastech má mezery, co mu ještě nejde
- kam má směřovat další úsilí, jak bude pokračovat dál

b) Sebehodnocení žáka a jeho srovnání s hodnocením vyučujících přispívá k rozvoji sebezpoznání žáka.

c) Sebehodnocení může mít formu ústní, písemnou, může probíhat v rámci komunitních kruhů. Je zařazováno podle potřeby a uvážení vyučujících a třídních učitelů (po skončení tématu nebo aktivity jednotlivých vyučovacích předmětech, při čtvrtletním hodnocení práce, v třídnických hodinách).

d) **K sebehodnocení vedeme žáky následujícími způsoby:**

- stanovíme jasná kritéria, podle kterých žáci provádí sebehodnocení,
- do tvorby kritérií zapojíme ve vhodném případě i žáky umožňujeme, aby některé práce žáci sami kontrolovali (podle předloženého vzoru, instrukce) a ohodnotili si je,
- v rámci třídních komunitních kruhů se zaměřujeme na sebehodnocení chování, jednání, vztahů ve třídě, ve škole,
- používáme neverbální způsoby sebehodnocení, obrázkové nebo grafické sebehodnocení,
- sebehodnocení zařazujeme jako součást skupinové práce (skupina svoji skupinu, skupina jinou skupinu, žák svůj podíl na skupinové práci).

e) **Oblasti sebehodnocení:**

- pokrok v jednotlivých vyučovacích předmětech (s postihnutím dovednosti učit se, řešit problémy, komunikovat),
- přínos žáka při skupinové práci,
- reflexe míry dodržování dohodnutých pravidel,
- přínos pro třídu, školu.

3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

b) Obecná kritéria pro stanovení stupně prospěchu mohou být doplněna a upřesněna v jednotlivých vzdělávacích předmětech specifickými kritérii těchto předmětů, se kterými jsou

žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na začátku školního roku, případně na začátku pololetí, na která se vztahují.

c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení níže uvedenými stupni prospěchu:

- 1 - výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný.**

d) Do známky z vyučovacího předmětu nezahrnujeme chování žáka.

3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

a) Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední a přírodovědné, matematika a informatika, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející.

b) Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných dovedností,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- kvalita výsledků činností,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně,
- schopnost skupinové práce (diskuse, komunikace, vyjádření názoru).

c) výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- žák si osvojil stanovené dovednosti v požadované kvalitě a v plném rozsahu
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- uvažuje logicky správně
- výsledky jeho činností jsou kvalitní
- k činnostem projevuje soustavně aktivní přístup
- aktivně se zapojuje do skupinové práce

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák si osvojil stanovené dovednosti s menšími nedostatky
- samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů
- v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost

- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků
- k činnostem projevuje aktivní přístup
- většinou se aktivně zapojuje do skupinové práce

Stupeň 3 (dobrý)

- žák má v osvojení stanovených dovedností nepodstatné nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se dopouští chyb
- jeho myšlení je méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky
- v přístupu k činnostem je méně aktivní
- zapojuje se do skupinové práce

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se podstatných chyb
- v logice myšlení se vyskytují chyby, myšlení není tvořivé
- v kvalitě výsledků jeho činností se projevují vážné nedostatky, které žák s pomocí učitele dovede opravit
- k činnostem přistupuje bez zájmu
- skupinové práce se zúčastňuje pasivně

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák má v osvojení stanovených dovedností závažné a značné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné
- chyby, své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, chybí logické uvažování
- kvalita výsledků jeho činností má vážné nedostatky, které nedovede opravit ani s pomocí učitele
- k činnostem má převážně pasivní vztah
- nezapojuje se do skupinové práce

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a umělecko-výchovného zaměření

a) Převahu výchovného a umělecko-výchovného zaměření mají předměty hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní výchova, tělesná výchova, event. volitelné či nepovinné předměty z nich vycházející.

b) Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodě a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- aktivitu a kvalitu projevu
- vztah k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup ke kulturním hodnotám, v tělesné výchově tělesnou zdatnost.

c) Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření se hodnotí slovním hodnocením s využitím těchto pojmů: pracuje podle svých možností, projevuje snahu a zájem, práce neodpovídá možnostem žáka.

d) Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev je esteticky působivý, originální a procítěný
- do všech činností se zapojuje se zájmem a projevuje snahu
- úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- žák má rezervy v aktivním přístupu a tvořivosti, pracuje podle svých možností, schopností a
- vrozených dispozic
- jeho projev nepůsobí esteticky, postrádá originalitu a procítěnost
- zapojuje se do všech činností
- rozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, pracuje podle svých možností, schopností a vrozených dispozic
- jeho projev není estetický
- do všech činností se zapojuje s malým zájmem
- nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech pasivní, práce neodpovídá jeho možnostem
- jeho projev nemá estetickou hodnotu
- do činností se zapojuje bez zájmu a snahy
- nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák nepracuje
- neprojevuje zájem ani snahu o jakoukoliv činnost

3. 3 Klasifikace celkového prospěchu žáka na vysvědčení

a) Celkový prospěch žáka v prvním až pátém ročníku je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním:** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- **prospěl:** není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- **neprospěl:** je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm dostatečný.

b) V I. pololetí a na konci školního roku obdrží žák vysvědčení v termínu, který je aktuální pro organizaci příslušného školního roku.

c) V I. pololetí je vydáván výpis z vysvědčení.

d) Vysvědčení vyplňuje třídní učitel, zadá podle katalogového listu údaje do počítače a provede kontrolu, podepsané vysvědčení předloží k podpisu ředitele školy.

e) Za správnost vysvědčení zodpovídá třídní učitel.

f) Údaje na vysvědčení se vyplňují podle Informací MŠMT k vyplňování vysvědčení pro příslušný rok.

g) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, v případě žáků s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení slovně nebo kombinací obou způsobů (viz kap. 7).

h) Na 1. stupni se použije pro zápis klasifikačního stupně číslice.

i) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4 Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2,

a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

b) Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům. Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu.

c) Při hodnocení učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

4) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka a jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5) Převedení slovního hodnocení na známku nebo známky do slovního hodnocení bude provedeno tak, že se najde nejbližší možná shoda mezi slovním hodnocením a klíčovými slovy popisujícími odpovídající známku (viz níže)

a) Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá uceleně
2 – chvalitebný	ovládá v podstatě uceleně
3 – dobrý	v ucelenosti má mezery
4 – dostatečný	v ucelenosti má závažné mezery
5 - nedostatečný	neovládá, požadované poznatky si neosvojil

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborné	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebné	celkem výstižné
3 – dobré myšlenky	vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečné	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování

viz. oddíl A., kap. 2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika,

5 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, atp.),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

c) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci či hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

d) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) respektuje vyučující hodnocení žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

e) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat nejen známám, které žák získal, ale i předem stanoveným kritériím hodnocení, se kterými byli zákonní zástupci seznámeni.

f) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku.

h) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

i) Na konci klasifikačního období (čtvrtletí), v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky klasifikace do žákovské knížky (v př. všech čtvrtletí) a do katalogových listů (v př. 1. a 2. pololetí) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu. V případě slovního hodnocení se výsledek klasifikace přiloží jako součást katalogového listu.

j) Pokud žák z důvodu opakovaných (omluvených) absencí zamešká za pololetí daného ročníku 30% a více, nemusí být klasifikován z jednoho, více či všech předmětů za dané pololetí. O tom, zda žák bude či nebude klasifikován v řádném termínu, rozhodne vyučující příslušných předmětů. Jedná se vždy o řádně omluvenou absenci, neomluvené hodiny jsou předmětem výchovných opatření.

Metody, formy a prostředky K získávání podkladů	Kritéria hodnocení žáků (na co se při hodnocení soustředíme)	Způsob hodnocení
Slohová práce	<ul style="list-style-type: none"> - stylistická úroveň, originalita - grafická úroveň - pravopis - struktura práce - dodržení osnovy 	<ul style="list-style-type: none"> - klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Čtenářské kompetence	<ul style="list-style-type: none"> - úroveň hlasitého čtení - porozumění textu - orientace v textu - schopnost reprodukovat text - aplikace získaných informací v běžném životě 	<ul style="list-style-type: none"> -klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Skupinová práce	<ul style="list-style-type: none"> - podíl na práci skupiny - vlastní tvůrčí přínos - organizace práce ve skupině - prezentace výstupu 	<ul style="list-style-type: none"> -slovně -klasifikační stupeň -sebehodnocení -vzájemné hodnocení

	- schopnost akceptovat názory ostatních a obhájit svá stanoviska	
Referáty	- práce s informačními zdroji - obsahová stránka - ústní prezentace - vlastní myšlenky - estetická úroveň, úprava - klasifikačním stupněm	- slovně - klasifikační stupeň - sebehodnocení - vzájemné hodnocení
Diktát	- sledované jevy - úplnost záznamu - čitelnost - přizpůsobení se tempu	- slovně - klasifikační stupeň - výčetem chyb
Kratší samostatná práce (kontrolní práce, Desetiminutovky)	- úroveň vědomostí - aplikace teoretických vědomostí - úroveň vyjádření - věcná správnost	- klasifikační stupeň - body - slovně
Ústní zkoušení	- správnost odpovědi - správný postup - výstižné odpovědi - úroveň ústního projevu	- klasifikační stupeň - sebehodnocení - vzájemné hodnocení
Rýsování	- přesnost - pečlivost - úprava - přehlednost - logický postup	- klasifikační stupeň - slovně - body
Slovní úlohy	- zápis - postup řešení - výpočet - odpověď	- klasifikační stupeň - slovně - body - sebehodnocení - vzájemné hodnocení
Domácí úkoly	- úprava - odevzdání v termínu	- slovně - klasifikační stupeň - sebehodnocení
Překlad	- gramatika - výstižnost - jazyková pestrost - významová správnost	- klasifikační stupeň - slovně - sebehodnocení - vzájemné hodnocení
Prezentace	- souvislý kultivovaný projev - použití spisovného jazyka - schopnost zaujmout posluchače - schopnost přijmout kladné i záporné připomínky	- klasifikační stupeň - slovně - sebehodnocení - vzájemné hodnocení

Portfolia	- pokrok žakových výstupů	- řízený rozhovor, diskuze -písemné zhodnocení -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Grafický projev	- portfolio - pečlivost - estetičnost - provedení	- klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Písemné zápisy v sešitech	- úprava - pravopis - stylistická úroveň - obsahová správnost	-slovně -klasifikační stupeň -sebehodnocení
Pohybové činnosti a dovednosti	- technika provedení - dodržení postupu - manipulace s pomůckami - estetičnost	- klasifikační stupeň - slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Problémové úkoly	- originalita řešení - obsahová správnost - navržené hypotézy	-klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Projekty	- řešení problémů - práce s informačními zdroji - práce ve skupině - iniciativa - úroveň výstupu - prezentace výstupu	-klasifikační stupeň -slovně -sebehodnocení -vzájemné hodnocení
Práce s dokumenty, přírodninami, fyzikálními tělesy	- dovednost orientace a vyhledávání údajů v nákresech, tabulkách, grafech a přehledech, v odborných textech, atlasech přírodnin, vyhledávání údajů pro řešení úkolů v pracovních sešitech - schopnost zkoumat dané přírodniny či děje a jevy, porovnávat jejich důležité znaky, analyzovat a syntetizovat výsledky svého pozorování - dovednost poznávat, určovat dané přírodniny, zařazovat je do systému - schopnost zkoumat fyzikální tělesa, látky, děje a jevy, mechanismy a chápat principy jejich funkce, -dovednost demonstrace fyzikálních pokusů	- klasifikační stupeň - slovně

	- dovednost práce se slepými mapami (prostorová orientace)	
Exkurze	- aktivní účast na přípravě - postoje během exkurze - zpracování zadaných úkolů - prezentace závěrů z exkurze	- slovně - sebehodnocení - vzájemné hodnocení
Laboratorní práce	- bezpečná manipulace s pomůckami - dodržování postupu práce - manuální zručnost při plnění úkolů - splnění úkolu - formulace výsledků - tvorba písemného záznamu - týmová spolupráce	- slovně - klasifikační stupeň

6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.1 Komisionální zkouška

a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- žák plní školní docházku v zahraničí,
- zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá o komisionální přezkoušení,
- žák vykonává opravnou zkoušku.

b) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1 předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání.

d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, vyjádří se slovním hodnocením nebo klasifikačním stupněm. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

- e) V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- f) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- g) Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- h) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- i) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- j) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.2 Opravná zkouška

- a) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální /pro její složení a činnost platí zásady stejné jako u přezkoušení/.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Třídní učitel zapíše do katalogového listu poznámku o opravných zkouškách, na vysvědčení se uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- e) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7 Způsob hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Kdo je žák s přiznanými podpůrnými opatřeními?

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

a) Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mají v souladu se školním vzdělávacím programem sestaven **plán pedagogické podpory (PLPP)** nebo individuální vzdělávací plán (IVP), který respektuje jejich individuální vzdělávací potřeby a upravuje cíle, obsah, formy, vhodné metody práce a individuálně též způsoby a kriteria hodnocení výsledků vzdělávání.

b) Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu o vlastním vývoji, zda dosáhl cíle, zda postupuje efektivně, v čem se zlepšil, v čem ještě chybí, současně by měl být motivován k dalšímu učení.

c) Hodnocení je zaměřeno na žáka, hodnotíme vzhledem k žakovu výchozímu stavu, jeho individuální pokrok. Volíme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, ve kterých má předpoklady podat optimální výkon, nezkrácený poruchou.

d) U žáků s diagnostikovanou **specifickou vývojovou poruchou učení** (dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie) přihlížíme k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení není zaměřeno jen na výsledek práce, počet chyb, ale zohledňujeme celkovou aktivitu žáka, pracovní nasazení, vynaložené úsilí; hodnotíme to, co žák zvládl.

e) Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení:

- Preferujeme takové způsoby prověřování znalostí a dovedností žáka, které mu vzhledem k jeho postižení nebrání podávat výkon odpovídající jeho předpokladům;
- Využíváme jiné formy hodnocení (slovní hodnocení, hodnocení s uvedením počtu zvládnutých jevů či chyb, bodové hodnocení apod.)
- Hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů;
- Respektujeme individuální tempo žáka; pamatujeme na větší časovou dotaci při zpracování úkolu (přečtení textu, písemné zpracování apod.);
- Hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem;
- Využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů (diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC);
- Umožňujeme využívat kompenzační pomůcky (tabulky, přehledy, apod.)
- Nehodnotíme chyby ovlivněné vývojovou poruchou učení (např. plynoucí z nedokonalého přečtení textu - u žáků s dyslexií);

f) Zákonní zástupci žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení nebo s jiným diagnostikovaným zdravotním postižením, mohou požádat ředitele školy o **slovní hodnocení** v předmětech, do kterých se zdravotní postižení nejvíce promítá.

Projednáno na pedagogické radě dne: 31.8.2017

Schválila školská rada dne:

Zástupce pedagogických pracovníků:

Mgr. Marcela Blažková

Zástupce zákonných zástupců :

Vladimíra Dvořáčková

Zástupce zřizovatele:

Marie Holubářová